

## Lista obecności na stażu

W miesiącu ..... 2012 roku

Zgodnie z umową nr .....

.....  
Imię i nazwisko osoby odbywającej staż

dzień	podpis stażysty/symbol*
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

.....  
Miejscowość,

.....  
podpis i pieczęć organizatora

\* Symbol:

**W** – dzień wolny udzielony na wniosek bezrobotnego

**C** – zwolnienie lekarskie

dzień wolny od pracy (np. sobota, niedziela, święto itp.) proszę wykreślić z listy obecności.

**Uwaga !**

**1.** Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.**

**2.** Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy (należy dostarczyć druk ZUS ZLA), za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

• Listę obecności należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy bezpośrednio po zakończeniu miesiąca, nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

Wniosek o udzielenie dni wolnych dla stażysty, zatwierdzony przez organizatora, należy dołączyć do listy obecności za dany miesiąc.