

REGULAMIN

**w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 69 z 2008 r., poz. 415 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. nr 62, poz. 512 z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
4. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. nr 155, poz. 1095, z późniejszymi zmianami).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urządzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 69 z 2008 r., poz. 415 z późniejszymi zmianami);
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512 z późniejszymi zmianami);
4. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późniejszymi zmianami);
5. „podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;

6. „refundacji” – oznacza to refundację podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
7. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.

§ 3

1. Starosta może refundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy, tj. 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. (w okresie od dnia 01.02.2011 r. do dnia 28.02.2011 r.- do kwoty 19 218,48 zł).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, może przyznać z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 4

1. Refundacja o której mowa w § 3 Regulaminu stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Refundacja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu może być przyznana podmiotowi, jeżeli spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);

- 6) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2)¹;
 - 7) nie rozwiązał, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.
 - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 9) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy,
4. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 3, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
 5. Poniesienie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych, których wartość przekracza 1000 zł oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
 6. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilno-prawne od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej lub prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot prowadzący działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek składany przez podmiot powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),

¹ **Przedsiębiorca w trudnej sytuacji (definicja):**

Przedsiębiorcą w trudnej sytuacji jest przedsiębiorca, który traci zdolność do konkurowania na rynku, co wyraża się w szczególności zmniejszeniem obrotów przedsiębiorstwa, nadmierną zdolnością produkcyjną, wzrostem zapasów, spadkiem zyskowności lub stratą, wzrostem zadłużenia lub niemożnością uzyskania bankowych kredytów, poręczeń lub gwarancji, zwłaszcza, gdy obniżenie zdolności do konkurowania na rynku powoduje, że:

- w przypadku spółki kapitałowej - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego, w tym wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,
- w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę, w tym wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
- są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do objęcia postępowaniem upadłościowym.

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa w pkt 1-3 przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

- b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - c) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - e) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
 - 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych;
 - 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 9) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażać lub doposażać stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 6

1. Każdy wniosek musi uzyskać pozytywną opinię komisji ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie ze środków FP i EFS pomocy pracodawcom na tworzenie miejsc pracy i bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Komisja stosować będzie ustalone przez nią i zatwierdzone przez Dyrektora kryteria oceny.
3. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych.
4. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski:
 - 1) składane przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu,
 - 2) dotyczące stanowisk produkcyjnych,
 - 3) dotyczące stanowisk pracy w działalności usługowej a zwłaszcza w turystyce i rzemiośle,
 - 4) dotyczące stanowisk pracy dla bezrobotnych na terenach wiejskich,
 - 5) osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy wymienionych w art. 49 ustawy.

§ 7

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję w liczbie 3 - 5 osób, w skład której mogą wchodzić:
 - 1) pracownicy Powiatowego Urzędu pracy w Augustowie,
 - 2) przedstawiciele Powiatowej Rady Zatrudnienia,
 - 3) przedstawiciele samorządu lokalnego,
 - 4) przedstawiciele pracodawców.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu oraz wszystkim Członkom Komisji.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 8

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniu na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą tj. 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 9

1. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w sprawie refundacji, o której mowa w rozdziale III Regulaminu oraz jej zmiany, jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zobowiązuje podmiot prowadzący działalność gospodarczą w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego;
 - 3) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, składanych łącznie z wnioskiem o refundację,
 - b) naruszenia innych warunków umowy;
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2;
 - 5) poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego jednak nie później niż do wskazanego dnia;
 - 6) złożenia wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz z rozliczeniem oraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty wymienione w pkt.1 oraz umową o pracę zawartą ze skierowanym bezrobotnym w terminie do określonego dnia:
 - a) dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być:
 - rachunki,
 - faktury VAT,
 - umowy cywilno–prawne, których wartość przekracza 1000 PLN – potwierdzone przez Urząd skarbowy
 - b) wymienione dokumenty należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat;
 - 7) składania, w okresach nie dłuższych niż półrocznych, informacji o stanie zatrudnienia na podstawie wskazanych przez Urząd dokumentów w okresie obowiązywania umowy.

2. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.
3. Przyznane środki FP nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi i innych), którego zakup był już uprzednio finansowany lub współfinansowany ze środków z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, a podmiot jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego dotrzymanie tego warunku,
 - 2) zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi i innych) na wyposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego zatrudnionego wyłącznie na stanowisku pracy w zakresie handlu obwoźnego oraz handlu na straganach i targowiskach),
 - 3) zakup środka transportu w sytuacji, gdy zakup ten dotyczy stanowiska pracy innego niż stanowisko kierowcy,
 - 4) zakup środka transportu przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sektorze transportu,
 - 5) zakup samochodu osobowego na wyposażenie stanowiska kierowcy jeżeli wnioskowana refundacja przewyższa 50% maksymalnej wysokości refundacji z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności – PKD (2007): 49.32 Z – działalność taksówek osobowych, 85.53 Z – pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu,
 - 6) koszty transportu.
4. Ponadto, koszty zakupu używanego sprzętu kwalifikują się do finansowania z FP jeśli są spełnione następujące warunki:
 - 1) sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego - jego nazwę i adres);
 - 2) sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z FP lub EFS);
 - 3) cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu;
 - 4) sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiadać stosowanym normom i standardom.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada rachunków bankowych,
 - 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

§ 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, akceptowalną formą są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągnęły wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1800 zł brutto,
 - a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej jeden poręczyciel,
 - b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej dwóch poręczycieli,
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1800 zł brutto,
 - 2) osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, **nie może być**:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) **współmałżonek pracodawcy** jeżeli prowadzi on działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub w formie spółki osobowej prawa handlowego i pozostaje z pracodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.

5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie **ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie: *Db* – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku ryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

Stawka ryczałtu	Sf
3%, 5,5%, 8,5%	18%
17%, 20%	32%

6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

§ 12

Celem zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, umowa może dodatkowo przewidywać przekazanie przyznanych środków przez Urząd bezpośrednio na rachunek sprzedawcy, wykonawcy, usługodawcy lub innego podmiotu.

§ 13

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Niniejszy regulamin obowiązuje, po pozytywnym zaopiniowaniu go przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Augustowie, **od dnia 01.02.2011 r.**

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie**

Andrzej Jan Krzywicki

www.pup.augustow.pl