



Informacje dotyczące składanego wniosku:

1. W **cz. C poz. 29** należy wskazać formę zabezpieczenia. Zgodnie z § 6 ust 2 pkt. 2 lit. h rozporządzenia w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej z dnia 17.10.2007 r. (Dz. U. Nr 194, poz. 1403 z późn zm.) zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może stanowić:
 - a) weksel z poręczeniem
 - b) poręczenie
 - c) zastaw na prawach lub rzeczach
 - d) gwarancja bankowa
 - e) blokada rachunku bankowego
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
2. W **cz. C poz. 30** dodatkowo należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku.
3. W **cz. D(1) poz. 31 – 50** należy wskazać wkład własny. Wkład własny musi być udokumentowany przez składającego
4. W **cz. D(2) poz. 51 – 80** należy wskazać tylko koszty i wydatki jakie będą poniesione w ramach wnioskowanych środków.

Dodatkowo do właściwego rozpatrzenia wniosku niezbędne jest dołączenie:

1. **potwierdzenie miejsca prowadzenia działalności w formie oświadczenia, promesy lub wstępnej umowy: najmu, dzierżawy, użyczenia, dokumentu potwierdzającego prawo własności do danego lokalu (akt własności, dzierżawa wieczysta)**
2. **potwierdzenie posiadania uprawnień i kwalifikacji wnioskodawcy, do prowadzenia danej działalności (wykształcenie, doświadczenie, szkolenia, zezwolenia, pozwolenia, licencje, certyfikaty i inne),**
3. **pisemne potwierdzenie wstępnej rozmowy ewentualnej współpracy z kontrahentami (dostawcami, odbiorcami) w celu potwierdzenia popytu lub podaży na daną działalność.**

UWAGA: W przypadku braku dodatkowej dokumentacji, wniosek zostanie przedstawiony do rozpatrzenia komisji i zatwierdzeniu przez Dyrektora PUP w formie złożonej przez wnioskodawcę.